

SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RELATIVA ALL'ANNO 2020

In attuazione del Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto in via definitiva in data 01 dicembre 2020, è indetto un avviso interno per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del comparto, con decorrenza 01.01.2020, in applicazione dei vigenti CCNL.

A. Requisiti di ammissione

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio 2020 presso la ASL Avezzano Sulmona L'Aquila, che vantino:

- a) almeno due anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento a tempo indeterminato senza soluzione di continuità;
- b) che non siano stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- c) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza.

B. Verifica dei requisiti di ammissione

L'Azienda verifica il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dal richiedente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando per la progressione orizzontale.

C. Domanda di partecipazione

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., tramite procedura informatica dedicata accessibile dal link indicato in calce al presente Avviso. La procedura sarà aperta **dalle ore 14:00 di giovedì 3 dicembre 2020** (data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda) **fino alle ore 14:00 di lunedì 14 dicembre 2020**.

Terminata la compilazione della domanda tramite procedura informatica il dipendente, dopo aver stampato il documento, ha l'obbligo di sottoscriverlo in originale, allegando fotocopia della carta di identità in corso di validità e/o altri documenti di identità validi e consegnarlo presso gli uffici Protocollo Aziendali abilitati alla ricezione di documenti in entrata, entro il termine di scadenza del presente avviso.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del dipendente dalla selezione.

Non saranno valutati servizi e/o altri titoli che non siano espressamente e correttamente dichiarati dal candidato in sede di compilazione della domanda.

Non è consentito fare riferimento a documenti, atti, certificati e/o altre informazioni già in possesso della ASL Avezzano Sulmona L'Aquila.

D. Criteri di selezione

La progressione economica orizzontale del personale avviene nell'ambito delle risorse economiche disponibili pari ad euro Euro 500.000,00.

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma I, lettera a) C.C.N.L. 07/04/1999.

In particolare, il punteggio finale espresso in centesimi viene assegnato secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza lavorativa/professionale

Saranno valutati i servizi prestati, al 31/12/2019, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato senza soluzione di continuità, effettuati in regime di lavoro dipendente al momento dell'indizione dell'avviso.

La valutazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio nell'ambito del SSN fino al 31/12/2019, a tempo indeterminato e determinato senza soluzione di continuità, un peso pari a:

- a) **Punti 1** per anno per il servizio prestato nella medesima categoria nell'ambito degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia;
- b) **Punti 0,80** per anno per il servizio prestato nelle categorie inferiori nell'ambito degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia;
- c) **Punti 0.50** per anno per il servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia.

Note operative per il dipendente ai fini della corretta compilazione della domanda:

- il dipendente deve inserire i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio;
- il dipendente che ha avuto o che ricopre, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, un incarico a tempo determinato in altro profilo e/o in altra categoria, deve indicare il periodo di servizio **senza interruzione**, facendo riferimento all'originario profilo e/o categoria di appartenenza con contratto a tempo indeterminato;
- il dipendente non deve indicare come passaggio di categoria quello avvenuto contrattualmente dalla Categoria C alla Categoria D per i dipendenti del Ruolo Sanitario e per il collaboratore professionale assistente sociale del ruolo tecnico: il servizio deve essere indicato **senza interruzione**;
- il dipendente non deve indicare come passaggio di categoria l'inquadramento in "BS" e in "DS", in quanto gli stessi costituiscono livelli economici rispettivamente delle categorie "B" e "D": il servizio deve essere indicato **senza interruzione**;
- il dipendente non deve indicare come interruzione di servizio i distinti periodi prestati presso le disciolte ex ASL Avezzano Sulmona e ASL L'Aquila, né quelli prestati presso le disciolte ASL di Sulmona – Castel di Sangro e ASL Avezzano: il servizio deve essere indicato **senza interruzione**;
- il dipendente deve indicare **anche il servizio prestato presso la ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila** (in difetto non potrà essere inserito d'ufficio).

2. Titoli di Studio

- a) Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di Laurea specialistica attinenti il profilo di appartenenza: **punti 1**;
- b) Diploma di Laurea triennale attinente il profilo di appartenenza: **punti 0,75**;
- c) Titoli dichiarati equipollenti, con decreti del Ministro della Sanità, al diploma di laurea triennale per le professioni sanitarie Tecniche, quelle della Riabilitazione, per la professione Infermieristica-Ostetrica e per le professioni della Prevenzione: **punti 0,75**;
- d) Diploma di scuola media superiore: **punti 0,5**;
- e) Corsi di alta formazione Universitaria: **punti 1,5**;

- f) Master I° livello/Corso di perfezionamento post universitario attinenti il profilo di appartenenza/ Abilitazione allo svolgimento di funzioni di coordinamento e direttive: **punti 0,2**;
- g) Master II° livello e Diploma di specializzazione attinenti il profilo di appartenenza attinenti il profilo di appartenenza: **punti 0,4**.

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- sono considerati titoli di studio attinenti al profilo di appartenenza quelli previsti dalla declaratoria contrattuale come requisiti di accesso dall'esterno;
- il titolo che costituisce requisito necessario per l'accesso al profilo professionale non è oggetto di valutazione;
- l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore (a titolo esemplificativo: se il dipendente è in possesso della laurea non deve inserire il diploma di scuola media superiore; se in possesso sia della laurea triennale che della laurea specialistica, deve indicare il titolo di cui alla lettera a).

3. Valutazione Permanente del personale del comparto

Ai fini della progressione in oggetto, verranno prese in considerazione le valutazioni relative all'ultimo triennio circa la qualità professionale espressa dai singoli dipendenti in ambito lavorativo derivanti dall'applicazione della metodologia di valutazione permanente di cui all'art. 6 del regolamento. Ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione utile per la PEO, si considera il valore risultante dalla media di almeno due annualità delle valutazioni conseguite nel triennio 2017/2019.

Il giudizio esprime la qualità professionale espressa dai singoli dipendenti in ambito lavorativo derivanti dall'applicazione della metodologia di valutazione permanente di cui all'art. 6 del regolamento. Il punteggio da attribuire per le fasce è rapportato al massimo punteggio ottenibile secondo quanto indicato all'art 6 del suddetto regolamento.

L'esito della valutazione "adequata - in linea con l'attesa", corrispondente a "3", deve essere considerato il livello standard cui corrisponde il comportamento del dipendente coerente con gli obiettivi, le funzioni e le responsabilità connesse allo svolgimento della propria funzione. Il valutatore può integrare il punteggio sintetico di valutazione con ulteriori commenti ed osservazioni negli appositi spazi previsti nella scheda ed in ogni caso è obbligatoriamente tenuto ad indicare nei medesimi spazi le motivazioni corrispondenti a ciascun giudizio inferiore all'adeguatezza (3).

Per consentire la predisposizione della scheda di valutazione il dipendente deve aver prestato almeno un mese di servizio effettivo.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la PEO, il raggiungimento di un punteggio medio nel triennio pari a "3" nei vari criteri, c.d. valore soglia, comporta il punteggio massimo ottenibile per categoria e fascia. In assenza della valutazione riferita al 2019, si considera il valore risultante dalla media delle restanti due annualità (2017-2018).

Qualora la media dei punteggi ottenuti nella scheda di valutazione nel periodo di riferimento non raggiunga il valore soglia, verrà attribuito ai fini della progressione un punteggio pari alla media effettiva dei punteggi ottenuti nel predetto periodo di riferimento in proporzione al massimo ottenibile.

Per il personale comandato in uscita sarà considerato il punteggio ottenuto nel processo di valutazione dell'Amministrazione di destinazione rapportato alla presente scala di valutazione.

4. Aggiornamento professionale, Attività di Docenza/incarichi di insegnamento e pubblicazioni

Sarà valutata l'attività di formazione e aggiornamento (corsi, congressi, convegni, seminari etc..) al fine di evidenziare il livello di formazione professionale di ciascun candidato svolta nel periodo dal 1/1/2017 fino al 31/12/2019.

L'aggiornamento professionale sarà valutato solo se circostanziato nella durata e se verrà indicato l'ente formatore.

In specie potranno essere attribuiti i seguenti punteggi per le attività svolte a partire dal 1/1/2017 fino al 31/12/2019:

- a) Corsi, congressi, convegni e seminari di durata fino a 3 giornate: **punti 0.02** per corso;
- b) Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 4 giornate fino a 30 giornate effettive: **punti 0.03** per corso;
- c) Corsi, congressi, convegni e seminari di durata oltre 30 giornate: **punti 0.10** per corso;
- d) È prevista una maggiorazione del 10% rispetto ai punteggi di cui ai punti a), b), c) se i corsi, congressi, convegni e seminari sono svolti in qualità di relatore o con esame finale.

Per le attività sottoelencate potranno essere attribuiti i seguenti punteggi nel periodo considerato dal 1/1/2017 fino al 31/12/2019 relativamente a:

- Incarichi di insegnamento in materie attinenti: **punti 0.001** per ora.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici da valutare in relazione al profilo di appartenenza.

Si precisa che non saranno oggetto di punteggio le attività di tutoraggio nell'ambito delle iniziative formative.

Le pubblicazioni dal 1/1/2017 fino al 31/12/2019 devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti alla professione svolta:

- Lavori in collaborazione con più autori: **punti 0.2**;
- Monografie, articoli come unico autore: **punti 0.3**.

L'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco.

5. Anzianità nella fascia in godimento

Il punteggio si ottiene attribuendo, per ogni anno di permanenza nella fascia in godimento un punto fino al raggiungimento del massimo ottenibile. Se la permanenza nella fascia in godimento supera i 7 anni, per ciascun anno viene attribuito un punteggio di 2 punti annui fino al raggiungimento del massimo ottenibile.

Note operative per il dipendente ai fini della corretta compilazione della domanda:

Qualora il dipendente verifichi all'atto della compilazione della domanda di possedere una anzianità di fascia diversa da quella riportata sulla scheda di domanda, deve dichiararlo nelle note **inserendo la data e l'amministrazione presso la quale ha prestato servizio**; nel caso in cui non venga modificata dal dipendente in sede di compilazione della domanda si terrà conto di quella prevista in procedura.

6. Individuazione punteggi massimi per i passaggi economici orizzontali nelle fasce di ogni categoria

Per la valutazione dei criteri di cui all'articolo 5 del regolamento, si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi che verranno ripartiti secondo la tabella seguente:

Categoria A	Fasce				
	A > A1	A1 > A2	A2 > A3	A3 > A4	A4 > A5
Esperienza Lavorativa	40	40	40	40	40
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento/Pubblicazioni	10	10	10	10	10
Valutazione	20	20	20	20	20
Anzianità nella fascia in godimento	20	20	20	20	20
TOTALE	100	100	100	100	100

Categoria B	Fasce				
	B > B1	B1 > B2	B2 > B3	B3 > B4	B4 > B5
Esperienza Lavorativa	40	40	40	40	40
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento/Pubblicazioni	10	10	10	10	10
Valutazione	20	20	20	20	20
Anzianità nella fascia in godimento	20	20	20	20	20
TOTALE	100	100	100	100	100

Livello Economico Bs	Fasce				
	BS > BS1	BS1 > BS2	BS2 > BS3	BS3 > BS4	BS4 > BS5
Esperienza Lavorativa	40	40	40	40	40
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento/Pubblicazioni	10	10	10	10	10
Valutazione	20	20	20	20	20
Anzianità nella fascia in godimento	20	20	20	20	20
TOTALE	100	100	100	100	100

Categoria C	Fasce				
	C > C1	C1 > C2	C2 > C3	C3 > C4	C4 > C5
Esperienza Lavorativa	30	30	30	30	30
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento/Pubblicazioni	15	15	15	15	15
Valutazione	25	25	25	25	25
Anzianità nella fascia in godimento	20	20	20	20	20
TOTALE	100	100	100	100	100

Categoria D	Fasce					
	D > D1	D1 > D2	D2 > D3	D3 > D4	D4 > D5	D5 > D6
Esperienza Lavorativa	30	30	30	30	30	30
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10

Aggiornamento/Pubblicazioni	15	15	15	15	15	15
Valutazione	25	25	25	25	25	25
Anzianità nella fascia in godimento	20	20	20	20	20	20
TOTALE	100	100	100	100	100	100

Livello Economico Ds	Fasce					
	DS > DS1	DS1 > DS2	DS2 > DS3	DS3 > DS4	DS4 > DS5	DS5 > DS6
Esperienza Lavorativa	30	30	30	30	30	30
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Aggiornamento/Pubblicazioni	15	15	15	15	15	15
Valutazione	25	25	25	25	25	25
Anzianità nella fascia in godimento	20	20	20	20	20	20
TOTALE	100	100	100	100	100	100

7. Graduatoria.

Al termine della selezione, saranno attribuiti i punteggi spettanti sulla scorta delle dichiarazioni rese dai dipendenti attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica, anche sulla base di controlli a campione, e saranno formulate apposite graduatorie.

Non potranno essere accolte istanze di rettifica e/o modifica delle dichiarazioni del candidato dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, ai fini di un incremento del punteggio finale attribuito.

Si procederà a rettifica d'ufficio del punteggio finale, in caso se ne riscontri la non corretta attribuzione per errore di calcolo della procedura, ovvero nel caso in cui si verifichi che il punteggio attribuito al dipendente risulti superiore rispetto a quello effettivamente spettante.

Il dipendente che rilasci autodichiarazioni non corrispondenti ai dati ufficiali in possesso dell'Amministrazione incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.

In caso di parità di punteggio la fascia sarà attribuita al dipendente considerando il punteggio nella Scheda di Valutazione più alto; nel caso di ulteriore parità la fascia sarà attribuita al dipendente con maggiore anzianità nella fascia in godimento. In ultimo, sarà attribuita al dipendente più anziano anagraficamente.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per il 2020.

8. Pubblicazione dell'Avviso.

Il presente Avviso verrà pubblicato nella sezione intranet aziendale.

Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie relative.

A detto avviso sarà data la massima diffusione con l'invio a tutte le articolazioni aziendali, nonché alle OO.SS. del Comparto e RSU aziendale formalmente costituita.

9. Ripartizione delle risorse disponibili

Per stabilire il numero dei passaggi di fascia possibili, tenuto conto delle complessive risorse finanziarie disponibili nel fondo e dell'importo concordato da destinare alla presente procedura di progressione

economica nel limite stabilito all'art. 1 - in applicazione del richiamato "principio di selettività" rispetto alla platea del personale avente diritto a partecipare - si calcola il rapporto di incidenza, in termini di spesa, della numerosità del personale in servizio al 1° gennaio dell'anno oggetto delle progressioni distinto per ogni singola categoria per il valore della fascia economica di destinazione. La percentuale di incidenza così ottenuta, applicata sulle somme a disposizione, determina il numero dei passaggi di fascia per ciascuna categoria e fascia possibili. Il numero di passaggi così ottenuto sarà poi suddiviso, nell'ambito della medesima fascia, in base al numero di dipendenti presenti nei ruoli amministrativo, sanitario e tecnico.

10. Numero fasce messe a bando

Categoria Fascia Partenza	Categoria Fascia Arrivo	Ruolo	Numero fasce messe a bando
A0	A1	tecnico	1,00
A1	A2	tecnico	2,00
A1	A2	amministrativo	1,00
A2	A3	tecnico	6,00
A3	A4	tecnico	1,00
A4	A5	tecnico	1,00
B0	B1	tecnico	5,00
B0	B1	amministrativo	3,00
B1	B2	tecnico	2,00
B1	B2	amministrativo	3,00
B2	B3	tecnico	1,00
B3	B4	tecnico	5,00
B3	B4	amministrativo	4,00
B4	B5	tecnico	8,00
B4	B5	amministrativo	10,00
Bs0	Bs1	tecnico	34,00
Bs1	Bs2	tecnico	5,00
Bs1	Bs2	amministrativo	1,00
Bs2	Bs3	tecnico	7,00
Bs2	Bs3	sanitario	1,00
Bs3	Bs4	tecnico	20,00
Bs3	Bs4	amministrativo	1,00
Bs4	Bs5	tecnico	24,00
Bs4	Bs5	amministrativo	1,00
C0	C1	amministrativo	1,00
C1	C2	amministrativo	2,00
C2	C3	tecnico	1,00
C2	C3	amministrativo	1,00
C3	C4	sanitario	1,00
C3	C4	tecnico	2,00
C3	C4	amministrativo	5,00
C4	C5	sanitario	2,00
C4	C5	tecnico	4,00
C4	C5	amministrativo	12,00
D0	D1	sanitario	36,00
D1	D2	sanitario	67,00
D1	D2	tecnico	1,00
D2	D3	sanitario	43,00
D3	D4	sanitario	43,00

D3	D4	tecnico	1,00
D3	D4	amministrativo	6,00
D4	D5	sanitario	99,00
D4	D5	tecnico	2,00
D4	D5	amministrativo	16,00
D5	D6	sanitario	79,00
D5	D6	tecnico	5,00
Ds2	Ds3	sanitario	1,00
Ds3	Ds4	sanitario	4,00
Ds3	Ds4	amministrativo	2,00
Ds4	Ds5	sanitario	3,00
Ds4	Ds5	amministrativo	5,00
Ds5	Ds6	sanitario	2,00

11. Accesso alla procedura per la compilazione della domanda

Il dipendente che intende presentare domanda dovrà accedere al Link riportato in calce al presente bando. Il Link reindirizza all'applicativo per la redazione della domanda. Dopo aver effettuato il login con l'inserimento del **codice fiscale in maiuscolo (utente) e n. matricola (password)**, al dipendente verrà richiesto di modificare la password stessa. Effettuato il cambio password, con le nuove credenziali, il dipendente aprirà la finestra dove potrà essere compilata la domanda.

Altre modalità di compilazione della domanda non saranno ritenute valide.

Sarà trasmesso unitamente all'avviso di selezione il Manuale di utilizzo della procedura.

12. Accesso agli atti di selezione

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione della graduatoria.

13. Norma finale.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Accesso alla Procedura AlfaRank:

Link per accedere al sito per la procedura on line:

<https://www.hmsconsulting.it/soluzioni-web>

Gli Utenti possono procedere all'attivazione dell'accesso ai software AlfaBox cliccando sulla seguente icona che si trova infondo alla pagina:



Per Assistenza tecnica (ore ufficio: 09:00-13 e 14:30 17-30):

Cell : 3270732231

Mail : helpdesk@hmsconsulting.it

Allegato A: “Guida alla Procedura ALFARANK per la redazione delle domande per le progressioni economiche orizzontali del personale del comparto”

f.to

Il Direttore Generale

Dott. Roberto Testa

Data pubblicazione: **giovedì 3 dicembre 2020**

Termine di scadenza: **ore 14:00 di lunedì 14 dicembre 2020**